

Le Portail Famille va vous permettre de consulter les informations relatives à votre foyer et à vos enfants.

Vous pourrez effectuer des demandes de modification pour mettre à jour les informations. Ces demandes seront alors soumises à validation du gestionnaire de la structure d'accueil.

Depuis la page d'accueil du Portail Famille, en cliquant sur « Mon Foyer » une liste apparaît et vous pouvez accéder aux différents onglets :



## SOMMAIRE

1.	Enfants .....	1
a)	Accéder à la fiche de mes (mon)/enfant(s).....	2
b)	Ajouter un enfant.....	3
2.	Foyer.....	5
3.	Demandes .....	5

## 1. Enfants

### a) Accéder à la fiche de mes (mon)/enfant(s).

En Haut de page, vous aurez la possibilité de sélectionner l'enfant que vous souhaitez visualiser.

Cette page regroupe toutes les informations concernant votre enfant, enregistrées par le gestionnaire de la structure d'accueil.

Vous avez la possibilité de compléter et de modifier ces informations. Pour cela, cliquez sur « Modifier ».

Les champs deviennent alors saisissables.

Se reporter au paragraphe b. « Ajouter un enfant » pour le détail des saisies.

Vous pouvez ainsi modifier les informations que vous souhaitez puis cliquez sur « Confirmez ».

Une fenêtre apparait à l'écran indiquant que les modifications effectuées doivent être acceptées par la structure avant d'être visibles de votre côté.

Cela signifie que votre demande de modification a bien été envoyée et qu'elle est en attente de validation de la part du gestionnaire de la structure d'accueil.



**Vous ne pouvez pas modifier le nom/prénom de votre enfant ni celui des parents (déjà renseignés).**

**Si vous souhaitez modifier ces informations, merci d'en faire la demande via la messagerie du portail famille**

# PORTAIL FAMILLE ICAP

1

Pour visualiser les demandes en attente de validation, depuis le menu « Mon Foyer » vous devez aller dans « Suivi des demandes ».



Vous aurez accès au suivi de vos demandes et à l'état.

Accueil | MON FOYER | mes demandes

LISTE DE MES DEMANDES

Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le	A
29/09/2016	11:58:04	MODIF ENFANT	Mayla	EN ATTENTE			
29/09/2016	11:03:49	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE			
29/09/2016	10:08:26	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
26/09/2016	15:09:25	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
26/09/2016	15:05:19	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
20/09/2016	13:07:16	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
16/09/2016	09:56:23	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:42:29	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:39:23	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:36:52	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			

DÉTAIL DE LA DEMANDE

L'enfant est autorisé à être photographié

Par défaut les demandes seront « EN ATTENTE ». Dès validation de la structure, elles passeront en « ACCEPTÉE » avec la date et l'heure de traitement par la structure.

LISTE DE MES DEMANDES

Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le	A
02/08/2015	17:04:43	MODIF ENFANT	Talina	ACCEPTÉE		02/08/2015	17:04:43

## b) Ajouter un enfant

Vous avez la possibilité d'ajouter un enfant depuis le menu « Mon Foyer ».



Au clic sur « Ajouter », vous pourrez saisir les champs suivants :

- Etat Civil (Nom, Prénom, date de naissance -> l'âge sera automatiquement calculé).

Il est important de cocher la case « Ecole » si votre enfant est accueilli à l'accueil périscolaire (garderie des écoles Fernand Vadis et St Vincent de Paul), ainsi qu'à la restauration scolaire.

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

☐ Filles ☒ Garçon

Nom\* SABAYO

Prénom\* Léon

Né(e) le 27.10.2014

Âge

Actif ☐ Crèche ☒ École ☒ CLSH

- Cochez les informations médicales et les autorisations
- Choisissez un médecin dans la liste déroulante.

Si le médecin n'est pas présent dans la liste, choisir 'Nouveau' et indiquer le NOM Prénom Titre du médecin traitant puis téléphone (Ex : DUPONT Thomas pédiatre).

- En cas de régime alimentaire, choisissez parmi la liste déroulante.



**INFORMATIONS MÉDICALES ET AUTORISATIONS**

Liste médecins  Ajouter un médecin ▼

Nom du médecin

Téléphone

Régime  ▼

Recommandations

☐ PAI

☐ Autorisation de participer aux sorties

☐ Autorisation de publier des photos

☐ Autorisation d'hospitaliser l'enfant

☐ L'enfant est scolarisé

☐ Autorisation de rentrer seul

☐ Test natation

Renseignez les recommandations (Champs libre pour donner une information au gestionnaire ex : régime alimentaire, traitement médical, trouble comportemental, parent décédé, particularité...).

En cas de PAI, cochez la case et nous le faire parvenir via la messagerie du portail famille.

- Allocations Familiales

Soit les informations sont identiques à vos enfants dans ce cas, il suffit de cocher les cases prévues à cet effet.

Soit ce n'est pas identique et vous devez saisir les informations demandées.

**ALLOCATIONS FAMILIALES**

☐ identique à la fiche famille

Régime  Régime général ▼

Nom de

N° d'allocataire

**ASSURANCE**

☐ identique à la fiche famille

Nom de la


N° de police

A la place du N° de police d'assurance, merci de mettre l'année de validité de votre attestation, puis le mois (Ex : pour septembre 2025 il faut mettre 2025.10)

Une fois la saisie finalisée cliquez sur « Confirmer ».

Accueil | MON FOYER | ajouter un enfant

**ETAT CIVIL DE L'ENFANT**

 ☐ Filles ☒ Garçon

Nom\* : JIMMIAAAA  
Prénom\* :  
Né(e) le :  
Âge :  
Actif : ☐ Crèche ☐ École ☐ CLSH

**INFORMATIONS MÉDICALES ET AUTORISATIONS**

Liste médecins : Ajouter un médecin  
Nom du médecin :  
Téléphone :  
Régime alimentaire :  
Recommandations :  
☐ PAI  
☐ Autorisation de participer aux sorties  
☐ Autorisation de publier des photos  
☐ Autorisation d'hospitaliser l'enfant  
☐ L'enfant est scolarisé  
☐ Autorisation de rentrer seul  
☐ Test natation

**ALLOCATIONS FAMILIALES**

☐ Identique à la fiche famille  
Régime d'affiliation :  
Nom de l'allocataire :  
N° d'allocataire :  
ASSURANCE  
☐ Identique à la fiche famille  
Nom de la compagnie :  
N° de police :  
**Ajout**  
Confirmer  
Annuler

Mise à jour des données

Modifications prise en compte, elles doivent être acceptées par la structure

Fermer

Il faut attendre la validation de votre questionnaire pour visualiser l'ajout depuis votre Portail Famille.

## 2. Foyer

Depuis le menu « MON FOYER » vous pouvez accéder à la fiche de votre foyer pour visualiser les informations enregistrées par la structure afin de les modifier/compléter.



**MONSIEUR**

Nom : SABAYO  
Prénom : Vincent  
Tél. Mobile : 06 71 10 75 14  
Tél. Bureau :  
Profession :  
Employeur :  
E-mail :  
ADRESSE DU FOYER  
Ville : CASTELSARRASIN  
Code Postal : 82100  
Numero : 50  
Adresse : AVENUE DU MARECHAL LECLERC  
Complément : Villa 6  
E-mail : luoc.sab.973@hotmail.fr  
Téléphone : 09.52.07.36.69

**MADAME**

Nom : SABAYO  
Prénom : Aluda  
Tél. Mobile : 06 52 87 17 81  
Tél. Bureau :  
Profession :  
Employeur :  
E-mail :  
ASSURANCE  
Nom de la : Assurance Famille  
N° de police : Asu Famille 123456  
ALLOCATIONS FAMILIALES  
Régime :  
Nom de : nom Alloc Famille  
N° d'allocataire :  
☐ Famille monoparentale

**ENFANTS**

Nom	Âge
Mayla	7 ans
Talina	11 ans

**Modification**  
Modifier

Le processus de demandes de modifications de ces informations fonctionne exactement de la même manière que pour les informations de l'enfant (cf. paragraphes précédents).

## 3. Demandes



Pour visualiser vos demandes de modifications et consulter l'état de validation de ces dernières, cliquez sur le bouton « Suivi des demandes ».

Accueil | MON FOYER | mes demandes

LISTE DE MES DEMANDES

Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le	A
26/10/2016	17:47:43	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE			
21/10/2016	16:23:10	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
21/10/2016	11:52:36	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
21/10/2016	11:51:01	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
18/10/2016	15:57:32	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
13/10/2016	10:54:36	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
12/10/2016	10:49:53	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
11/10/2016	15:41:46	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE			
11/10/2016	15:40:47	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE			
11/10/2016	15:40:02	MODIF ENFANT	Mayla	EN ATTENTE			

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Ajout de SABAYO Léon (Gargen)

Dans le tableau apparait la liste de toutes les demandes de modifications triées par ordre de dates décroissantes que vous avez effectuées sur le Portail Famille. La colonne « Demande » correspond au type de demande effectuée. Il existe plusieurs types de demandes.

- « MODIF FAMILLE » : Modification de la fiche Famille
- « MODIF ENFANT » : Modification de la fiche Enfant
- « MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE » : ajout, modification ou suppression d'une inscription.

La colonne « Etat » correspond à la réponse que le gestionnaire de la structure d'accueil a donnée à votre demande de modification, elle peut être de trois formes :

- « ACCEPTEE » : cela signifie que le gestionnaire a accepté votre demande de modifications et que celle-ci a déjà pris effet.
- « REFUSEE » : cela signifie que le gestionnaire a refusé votre demande de modifications et que celle-ci n'a pas pris effet.
- « EN ATTENTE » : cela signifie que le gestionnaire n'a pas encore traité votre demande de modification.



Une fois toutes les informations renseignées, merci de bien vouloir nous envoyer par la messagerie du portail famille les **documents obligatoires** suivants :

- Une attestation d'assurance Scolaire Extrascolaire ou de Responsabilité civile
- Un scan ou photo du carnet de vaccinations (avec Nom Prénom en haut de la page)
- Eventuellement le P.A.I (Projet d'accueil individualisé) de votre enfant si celui à une allergie alimentaire, ou non-alimentaire (ex : Asthme, crise convulsive...)

## La gestion de votre dossier relève de votre responsabilité

Vous vous engagez à mettre à jour toutes les informations concernant votre foyer et celles de vos enfants, afin que nous puissions garantir le meilleur accueil dans nos structures pour vos enfants.

Si votre dossier est incomplet, la structure d'accueil se réserve le droit de mettre vos inscriptions en attente.

Vous pouvez nous contacter directement sur la messagerie interne du portail famille. Pour tout autre problème (Connexion, inscription hors délai, données non modifiables...), contactez la structure d'accueil concernée.

ALSH Les Bizeuls : 02 43 05 38 91 / 06 27 31 26 67

ALSH Les Châtelets : 02 43 05 26 34 / 06 84 85 67 57

Cocktail sport : 06 40 09 12 89