



Le Portail Famille va vous permettre de consulter les informations relatives à votre foyer et à vos enfants.

Vous pourrez effectuer des demandes de modification pour mettre à jour les informations. Ces demandes seront alors soumises à validation du gestionnaire de la structure d'accueil.

Depuis la page d'accueil du Portail Famille, en cliquant sur « Mon Foyer » une liste apparaît et vous pouvez accéder aux différents onglets :



SOMMAIRE

1. **Enfants** 1
 - a) Accéder à la fiche de mes (mon)/enfant(s).....2
 - b) Ajouter un enfant.....3
2. **Foyer.....** 5
3. **Demandes** 5

1. Enfants

a) Accéder à la fiche de mes (mon)/enfant(s).

En Haut de page, vous aurez la possibilité de sélectionner l'enfant que vous souhaitez visualiser.

Cette page regroupe toutes les informations concernant votre enfant, enregistrées par le gestionnaire de la structure d'accueil.

Vous avez la possibilité de compléter et de modifier ces informations. Pour cela, cliquez sur « Modifier ».

Les champs deviennent alors saisissables.

Se reporter au paragraphe b. « Ajouter un enfant » pour le détail des saisies.

Vous pouvez ainsi modifier les informations que vous souhaitez puis cliquez sur « Confirmez ».

Une fenêtre apparaît à l'écran indiquant que les modifications effectuées doivent être acceptées par la structure avant d'être visibles de votre côté.

Cela signifie que votre demande de modification a bien été envoyée et qu'elle est en attente de validation de la part du gestionnaire de la structure d'accueil.



Vous ne pouvez pas modifier le nom/prénom de votre enfant ni celui des parents (déjà renseignés).

Si vous souhaitez modifier ces informations, merci d'en faire la demande via la messagerie du portail famille

PORTAIL FAMILLE ICAP

Pour visualiser les demandes en attente de validation, depuis le menu « Mon Foyer » vous devez aller dans « Suivi des demandes ».



Vous aurez accès au suivi de vos demandes et à l'état.

Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le	A
29/09/2016	11:56:04	MODIF ENFANT	Maya	EN ATTENTE			
29/09/2016	11:03:49	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE			
29/09/2016	10:00:26	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
26/09/2016	15:09:25	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
26/09/2016	15:05:19	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
20/09/2016	13:07:16	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Maya	EN ATTENTE			
16/09/2016	09:56:23	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:42:29	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:39:23	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			
13/09/2016	16:36:52	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE			

DÉTAIL DE LA DEMANDE
L'enfant est autorisé à être photographié

Par défaut les demandes seront « EN ATTENTE ». Dès validation de la structure, elles passeront en « ACCEPTEE » avec la date et l'heure de traitement par la structure.

Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le	A
02/08/2015	17:04:43	MODIF ENFANT	Talina	ACCEPTEE		02/08/2015	17:04:43

b) Ajouter un enfant

Vous avez la possibilité d'ajouter un enfant depuis le menu « Mon Foyer ».



Au clic sur « Ajouter », vous pourrez saisir les champs suivants :

- Etat Civil (Nom, Prénom, date de naissance -> l'âge sera automatiquement calculé).

Il est important de cocher la case « Ecole » si votre enfant est accueilli à l'accueil périscolaire (garderie des écoles Fernand Vadis et St Vincent de Paul), ainsi qu'à la restauration scolaire.

ETAT CIVIL DE L'ENFANT	
<input type="radio"/> Fille	<input checked="" type="radio"/> Garçon
SABAYO	
Léon	
27.10.2014	
Âge	
Actif	<input type="checkbox"/> Crèche <input checked="" type="checkbox"/> École <input checked="" type="checkbox"/> CLSH

PORTAIL FAMILLE ICAP

1

- Cochez les informations médicales et les autorisations
- Choisissez un médecin dans la liste déroulante.

Si le médecin n'est pas présent dans la liste, choisir 'Nouveau' et indiquer le NOM Prénom Titre du médecin traitant puis téléphone (Ex : DUPONT Thomas pédiatre).

- En cas de régime alimentaire, choisissez parmi la liste déroulante.



INFORMATIONS MÉDICALES ET AUTORISATIONS

Liste médecins	Ajouter un médecin
Nom du médecin	
Téléphone	
Régime	
Recommandations	
<input type="checkbox"/> PAI	
<input type="checkbox"/> Autorisation de participer aux sorties	
<input type="checkbox"/> Autorisation de publier des photos	
<input type="checkbox"/> Autorisation d'hospitaliser l'enfant	
<input type="checkbox"/> L'enfant est scolarisé	
<input type="checkbox"/> Autorisation de rentrer seul	
<input type="checkbox"/> Test natation	

Renseignez les recommandations (Champs libre pour donner une information au gestionnaire ex : régime alimentaire, traitement médical, trouble comportemental, parent décédé, particularité...).

En cas de PAI, cochez la case et nous le faire parvenir via la messagerie du portail famille.

- Allocations Familiales

Soit les informations sont identiques à vos enfants dans ce cas, il suffit de cocher les cases prévues à cet effet.

Soit ce n'est pas identique et vous devez saisir les informations demandées.

ALLOCATIONS FAMILIALES

<input type="checkbox"/> identique à la fiche famille	
Régime	Régime général
Nom de	
N° d'allocataire	
ASSURANCE	
<input type="checkbox"/> identique à la fiche famille	
Nom de la	
N° de police	

A la place du N° de police d'assurance, merci de mettre l'année de validité de votre attestation, puis le mois (Ex : pour septembre 2025 il faut mettre 2025.10)

Une fois la saisie finalisée cliquez sur « Confirmer ».

PORTAIL FAMILLE ICAP

Accueil | MON FOYER | ajouter un enfant

ETAT CIVIL DE L'ENFANT

Garçon

Nom*: Maylis
Prénom*: Alida
Né(e) le: JJ/MM/AAAA
Âge: 7 ans
Actif: Crèche

INFORMATIONS MÉDICALES ET AUTORISATIONS

Liste médecins Ajouter un médecin
Nom du médecin
Téléphone
Régime alimentaire
Récommandations
 PAI
 Autorisation de participer aux sorties
 Autorisation de publier des photos
 Autorisation d'hospitaliser l'enfant
 L'enfant est scolarisé
 Autorisation de rentrer seul
 Test natation

ALLOCATIONS FAMILIALES

identique à la fiche famille
Régime d'affiliation
Nom de l'allocataire
N° d'allocataire
ASSURANCE

identique à la fiche famille
Nom de la compagnie
N° de police

Ajout Confirmer Annuler

Mise à jour des données

Modifications prise en compte, elles doivent être acceptées par la structure

Fermer

MONSIEUR

Nom	SABAYO
Prénom	Vincent
Tél. Mobile	06 71 10 75 14
Tél. Bureau	
Profession	
CSP	
Employeur	
E-mail	

MADAME

Nom	SABAYO
Prénom	Alida
Tél. Mobile	06 52 87 17 81
Tél. Bureau	
Profession	
CSP	
Employeur	
E-mail	

ENFANTS +

Nom	Âge
Maylis	7 ans
Talina	11 ans

Modification Modifier

ADRESSE DU FOYER

Ville	CASTELSARRASIN
Code Postal	82100
Numeros	50
Adresse	AVENUE DU MARECHAL LECLERC
Complément	Villa 6
E-mail	luc.sab.873@hotmail.fr
Téléphone	09 82 07 38 69

ALLOCATIONS FAMILIALES

Régime	
Nom de	nom Alloc Famille
N° d'allocataire	
<input type="checkbox"/> Famille monoparentale	

Le processus de demandes de modifications de ces informations fonctionne exactement de la même manière que pour les informations de l'enfant (cf. paragraphes précédents).

Il faut attendre la validation de votre gestionnaire pour visualiser l'ajout depuis votre Portail Famille.

2. Foyer

Depuis le menu « MON FOYER » vous pouvez accéder à la fiche de votre foyer pour visualiser les informations enregistrées par la structure afin de les modifier/compléter.



3. Demandes



Pour visualiser vos demandes de modifications et consulter l'état de validation de ces dernières, cliquez sur le bouton « Suivi des demandes ».

LISTE DE MES DEMANDES						
Date	Heure	Demande	Enfant	Etat	Cause du refus	Traité le
28/10/2016	17:47:43	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE		
21/10/2016	16:23:10	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE		
21/10/2016	11:52:36	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE		
21/10/2016	11:51:01	MODIF FAMILLE	Famille	EN ATTENTE		
18/10/2016	15:57:32	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE		
13/10/2016	10:54:36	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE		
12/10/2016	10:49:53	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE		
11/10/2016	15:41:46	MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE	Mayla	EN ATTENTE		
11/10/2016	15:40:47	AJOUT ENFANT	Famille	EN ATTENTE		
11/10/2016	15:40:02	MODIF ENFANT	Mayla	EN ATTENTE		

DÉTAIL DE LA DEMANDE
Ajout de SABAYO Léon (Gargon)

Dans le tableau apparaît la liste de toutes les demandes de modifications triées par ordre de dates décroissantes que vous avez effectuées sur le Portail Famille. La colonne « Demande » correspond au type de demande effectuée. Il existe plusieurs types de demandes.

- « MODIF FAMILLE » : Modification de la fiche Famille
- « MODIF ENFANT » : Modification de la fiche Enfant
- « MODIF INSCRIPTION PERISCOLAIRE » : ajout, modification ou suppression d'une inscription.

La colonne « Etat » correspond à la réponse que le gestionnaire de la structure d'accueil a donnée à votre demande de modification, elle peut être de trois formes :

- « ACCEPTEE » : cela signifie que le gestionnaire a accepté votre demande de modifications et que celle-ci a déjà pris effet.
- « REFUSEE » : cela signifie que le gestionnaire a refusé votre demande de modifications et que celle-ci n'a pas pris effet.
- « EN ATTENTE » : cela signifie que le gestionnaire n'a pas encore traité votre demande de modification.



Une fois toutes les informations renseignées, merci de bien vouloir nous envoyer par la messagerie du portail famille les **documents obligatoires** suivants :

- Une attestation d'assurance Scolaire Extrascolaire ou de Responsabilité civile
- Un scan ou photo du carnet de vaccinations (avec Nom Prénom en haut de la page)
- Eventuellement le P.A.I (Projet d'accueil individualisé) de votre enfant si celui à une allergie alimentaire, ou non-alimentaire (ex : Asthme, crise convulsive...)

La gestion de votre dossier relève de votre responsabilité

Vous vous engagez à mettre à jour toutes les informations concernant votre foyer et celles de vos enfants, afin que nous puissions garantir le meilleur accueil dans nos structures pour vos enfants.

Si votre dossier est incomplet, la structure d'accueil se réserve le droit de mettre vos inscriptions en attente.

Vous pouvez nous contacter directement sur la messagerie interne du portail famille. Pour tout autre problème (Connexion, inscription hors délai, données non modifiables...), contactez la structure d'accueil concernée.

ALSH Les Bizeuls : 02 43 05 38 91 / 06 27 31 26 67

ALSH Les Châtelets : 02 43 05 26 34 / 06 84 85 67 57

Cocktail sport : 06 40 09 12 89